



REGULAMIN ORGANIZACJI INDYWIDUALNYCH MISTRZOSTW POLSKI

I. ZASADY PRYZNANIA ORGANIZACJI INDYWIDUALNYCH MISTRZOSTW POLSKI

1. Podmiot ubiegający się o organizację imprezy sportowej INDYWIDUALNYCH MISTRZOSTW POLSKI ma obowiązek przystąpić do konkursu ofert, zgodnie z warunkami ogłoszonymi na stronie internetowej PZG.
2. Przez Podmiot rozumie się Klub Sportowy, Okręgowy Związek, Stowarzyszenie lub inny podmiot spełniający warunki niniejszego Regulaminu.
3. Podstawowym warunkiem przystąpienia do konkursu jest zabezpieczenie:
 - a. odpowiednich obiektów sportowych,
 - b. bazy noclegowej,
 - c. zabezpieczenia finansowego leżącego po stronie organizatora i podpisania stosownej umowy z PZG,
 - d. zabezpieczenia organizacyjnego.
4. Oferty na organizację imprez rozpatruje i zatwierdza Zarząd PZG na podstawie nadesłanych wniosków.
5. Zarząd rozpatrzy tylko te oferty, które spełnią wymogi formalne, określone w poniższym regulaminie.
6. Jednym z istotnych warunków przyznania imprezy sportowej, o którą ubiega się podmiot jest ocena jakości organizacji wcześniejszych zawodów sportowych.

II. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA IMPREZY

A. Założenia ogólne

1. Organizator jest zobowiązany do przeprowadzenia imprezy zgodnie z ustaleniami z PZG.
2. Organizator jest zobowiązany wyznaczyć jedną osobę odpowiedzialną za realizację imprezy sportowej raportującej do Zarządu PZG.
3. Zakres zadań i obowiązków organizatora zależy od rangi imprezy.

B. Organizacja

1. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji przez PZG preliminarza wydatków na minimum 6 tygodni przed imprezą - wzór stanowi załącznik 2.
 - a. zatwierdzony preliminarz jest podstawą do zawarcia umowy
 - b. wszelkie zmiany w zatwierdzonym preliminarzu wymagają akceptacji PZG
2. Przygotowanie komunikatu organizacyjnego (wysłanego drogą elektroniczną) na 5 tygodni przed datą imprezy
 - a. komunikat organizacyjny należy przesłać na adres: kontakt@pzg.pl

b. po zatwierdzeniu komunikatu organizacyjnego zostanie on zamieszczony na stronie internetowej PZG

3. Przygotowanie planu zagospodarowania hali z wyznaczonymi obowiązkowymi punktami zawodów (sala rozgrzewki, stoliki sędziowskie, stoliki jury, stoliki obsługi i VIP, pokój antydopingowy, widownia, pokój techniczny, biuro zawodów).

C. Wymogi techniczno –sportowe

1. Zabezpieczenie miejsca zawodów i specjalistycznego sprzętu

a. zawody muszą być zorganizowane w nowoczesnym (funkcjonalnym) obiekcie sportowym,

b. obiekt musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne, szatnie, ciepłą wodę, widownię,

c. na obiekcie organizator musi zapewnić: pomieszczenie z toaletą dla kontroli antydopingowej, biuro zawodów, pomieszczenie na konferencję techniczną (przed zawodami), pokój techniczny, zaplecze techniczne,

2. Zabezpieczenie obsługi technicznej

a. biuro zawodów – elektroniczna obsługa sędziów

b. przewiezienie, montaż i demontaż sprzętu sportowego dla poszczególnych konkurencji

c. transport sprzętu z wyznaczonych magazynów

d. zabezpieczenie obsługi technicznej do utrzymania obiektu w odpowiednim stanie czystości

D. Marketing i promocja

1. Opracowanie kampanii promocyjnej i działań marketingowych.

2. Podjęcie współpracy z mediami lokalnymi w zakresie promocji imprezy.

3. Opracowanie wytycznych w zakresie wystroju sali sportowej.

4. Opracowanie treści materiałów do druku (wybór i zlecenie wykonania grafiki, druków oraz banerów).

5. Ustalenie list gości zaproszonych i wysyłka zaproszeń.

6. Ustalenie i wystąpienie o patronaty honorowe i medialne

7. Zadbanie o odpowiednią promocję i działania marketingowe (afisze, baner reklamowe, komunikaty PR przed i po zawodach w lokalnej i centralnej prasie, PAP, radiu TV i ich końcowa ocena)

E. Finanse i nagrody

1. Podpisanie umów z sponsorami

2. Do kwoty zagwarantowanej przez PZG organizator zabezpiecza pozostałą część środków niezbędnych na prawidłową organizację imprezy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem kosztów.

3. Rozliczenie imprezy

F. Ceremonia i nagradzanie.

1. Zabezpieczenie nagród (medale, puchary, odznaczenia, pamiątkowe statuetki) w ilości zgodnej z wymaganiami Regulaminu PZG.

2. Opracowanie scenariuszy ceremonii otwarcia i zamknięcia zawodów oraz dekoracji, organizacja miejsca dekoracji i zabezpieczenie podium.

III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niedopuszczalne jest oferowanie wyższych stawek zakwaterowania i wyżywienia od cen zadeklarowanych w ofercie.
2. Dopuszczalne jest oferowanie różnych standardów zakwaterowania, z zachowaniem pierwszeństwa dla zgłoszeń w terminie i bez prawa roszczeń w tym zakresie dla zgłoszeń po terminie.

IV. KONSEKWENCJE NIE WYWIĄZANIA SIĘ Z UMOWY NA ORGANIZACJĘ IMPREZY

1. Rezygnacja z organizacji przyznanej imprezy musi nastąpić nie później niż 3 miesiące przed jej terminem, w przeciwnym razie konsekwencją będzie brak możliwości ubiegania się o przyznanie organizacji imprezy przez kolejne 2 lata.
2. Za zawinione obniżenie standardu organizacyjnego imprezy, Zarząd PZG może podjąć decyzję o wyciągnięciu konsekwencji w stosunku do organizatora proporcjonalnych do utraty wizerunku PZG.