

KONKURS NA STANOWISKO SEKRETARZA GENERALNEGO
POLSKIEGO ZWIĄZKU GIMNASTYCZNEGO

Polski Związek Gimnastyczny ogłasza konkurs otwarty na stanowisko Sekretarza Generalnego

1. Zakres zadań Sekretarza Generalnego

- kierowanie Biurem PZG,
- nadzór nad prowadzeniem bieżących spraw PZG,
- koordynowanie i organizowanie pracy pracowników Biura,
- nadzór nad realizacją uchwał Zarządu PZG,
- nadzór nad opracowywaniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem PZG w zakresie zleconym przez Prezesa Zarządu PZG,
- koordynacja współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Polskim Komitetem Olimpijskim, Międzynarodową Federacją Gimnastyczną i Europejską Unią Gimnastyczną,
- współpraca z partnerami i sponsorami PZG,
- współpraca z okręgowymi związkami gimnastycznymi i klubami zrzeszonymi w PZG,
- koordynacja współpracy międzynarodowej,
- obsługa funkcjonowania władz i organów PZG obejmująca m.in. organizowanie i dokumentowanie posiedzeń Zarządu, organizowanie Walnych Zgromadzeń Delegatów,
- realizowanie innych zadań zleconych przez Prezesa Zarządu PZG.

2. Wymogi wobec kandydatów

- minimum dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej dwa lata na samodzielnym stanowisku,
- umiejętności przywódcze i doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- umiejętność negocjacji i podejmowania decyzji,
- znajomość zasad funkcjonowania stowarzyszeń i związków sportowych i praktycznego stosowania przepisów regulujących ich funkcjonowanie,
- znajomość „Kodeksu Dobrego Zarządzania Dla Polskich Związków Sportowych”,
- doświadczenie w zakresie organizacji imprez sportowych,
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i pakietu Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), poczty elektronicznej, Internetu,
- dyspozycyjność i gotowość do pracy w nienormowanym wymiarze,
- wykształcenie minimum średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia.

3. Wymagane dokumenty

- życiorys zawodowy zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Związek Gimnastyczny podanych przeze mnie danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (DZ.U. nr 133, poz. 883). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi

prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”,

- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- dodatkowe dokumenty wg uznania kandydata.

4. Termin i miejsce składania dokumentów

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji do dnia 09 lutego 2022 r. do godziny 16:00, drogą elektroniczną na adres kontakt@pzg.pl. W tytule maila należy wpisać „Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego PZG”. Oferty konkursowe, które nie będą zawierać wymaganego kompletu dokumentów, a także oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

5. Procedura i przebieg konkursu

Wybrani kandydaci mogą zostać zaproszeni na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.pzg.pl do 11 lutego 2022 r.

6. Zastrzeżenia

Zarząd PZG zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Warszawa, 26 stycznia 2022 r.